

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г.Глазов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 54» (далее Образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.03.2009 г. № 336425, выданной Министерством образования и науки УР, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ушаковой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 54 и родитель (законный представитель)

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения – очная.

1.3 Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 54.

1.4 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с ТК РФ).

1.5 Воспитанник зачисляется в группу с общеразвивающей направленностью в соответствии с возрастом Воспитанника на основании заявления Заказчика, списка по комплектованию Образовательной организации, сформированного Управлением дошкольного образования Администрации г.Глазова, медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Количество дней и время нахождения заказчика в группе определяется с учетом состояния (физического, психоэмоционального) Воспитанника в период адаптации.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, согласно примерного 10-ти дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.3648-20, в пределах финансирования, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3.13 Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в установленные сроки, указанные в договоре о платных услугах.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни лично или по телефону 8 (34141) 2- 29-00 до 9 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. «В соответствии с ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в противном случае граждане, чьи права нарушены имеют право на возмещение в полном объеме вреда, причиненного их здоровью или имуществу вследствие нарушения другими гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарного законодательства, а также при осуществлении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет в группах для детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет в размере 1950,00 (одна тысяча девятьсот пятьдесят рублей, в группах для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет в размере 2130,00 (две тысячи сто тридцать рублей, согласно Постановления Администрации города Глазова №10/24 от 29.08.2024г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Глазов». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный (лицевой) счет Организации через банк.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1 Полная стоимость, наименование, перечень и форма предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2 На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных дополнительных образовательных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____

5. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » _____ г.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьими лицами без письменного согласия другой Стороны.

7.5 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты сторон

Исполнитель
Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная организация «Детский сад № 54»
ИНН 18290107118/ КПП 183701001
Юридический адрес: 427628, УР, г.Глазов, ул.
Карла Маркса д.3а
Тел.: 8 (34141) 2-29-00

Заведующий Т.Б.Ушакова

Заказчик
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
Адрес _____
Телефон _____
Место работы _____
Телефон рабочий _____

« » _____ 20 _____ г.

« » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« » _____ 20 _____ г. _____ / _____

С Уставом МБДОУ д/с № 54, лицензией на осуществление образовательной деятельности, на осуществление медицинской деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика ознакомился

Подпись родителя _____ / _____