

ПРИКАЗ

25.09.2024

№ 197-од

г. Глазов

Об использовании простой электронной подписи в МБДОУ «Детский сад № 54»

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», **п р и
к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи для подписания электронных документов, размещаемых на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 54» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень актуальных сертификатов простой электронной подписи, используемых для удостоверения электронных документов (Приложение № 2).

Заведующий МБДОУ д/с № 54

Т. Б. Ушакова

**Правила создания и использования простой электронной подписи для
электронных документов, размещаемых на официальном сайте
МБДОУ «Детский сад № 54» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».**

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ПЭП) для подписания документов, размещаемых на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (МБДОУ д/с № 54) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ПЭП документов, выпускается заведующим МБДОУ д/с № 54 самостоятельно, без участия удостоверяющего центра.
3. Простая электронная подпись служит для подписания электронных документов. Электронный документ – это электронный образ документа на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
4. Простая электронная подпись может быть создана с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО). Для формирования ПЭП необходимо в документе формата pdf через дополнительные инструменты настроить цифровое удостоверение. Для этого необходимо заполнить имя (ФИО, должность лица), название организации, адрес электронной почты и указать пароль. В окне *Подпись с помощью цифрового удостоверения* будут указаны данные лица создавшего ПЭП и срок действия сертификата.
5. Для подписания ПЭП электронного документа с указанными реквизитами выбирается сертификат созданной подписи и вводится пароль.
6. Электронный документ считается подписанным ПЭП при выполнении в том числе одного из следующих условий:
 - 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
 - 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, в созданном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан электронный документ.
7. ПЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), который размещается на первой странице документа. «Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ПЭП.
8. Для размещения на официальном сайте МБДОУ д/с № 54 документов, подписанных ПЭП вводится уникальный программный ключ, который подтверждает подлинность документа.
9. Документы, подписанные ПЭП, размещенные на официальном сайте МБДОУ

д/с № 54, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ПЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

10. Визуализация штампа простой электронной подписи в электронном документе, является подтверждением факта подписания данного документа соответствующим владельцем электронной подписи.
11. Цифровые удостоверения, используемые при подписании документов ПЭП, выпускаются для заведующего МБДОУ д/с № 54, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности заведующего. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.
12. Создание цифровых удостоверений осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 54 и (или) лицами, исполняющие обязанности заведующего.
13. Лица, создающие и (или) использующие уникальный ключ ПЭП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Перечень актуальных сертификатов простой электронной подписи, используемых для удостоверения документов, размещенных на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 54» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Владелец ПЭП	Должность	Организация	Уникальный ключ ПЭП	Действителен
Ушакова Татьяна Борисовна	Заведующий	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	45f3113957c03 832879b6c2e32 569b44	С 06.08.2024г. по 30.10.2025г